

PALU İLÇESİ ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1- Başvuru Beyan formu 2- İkametgah, Sabıka Kaydı 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10- İşyeri için, sağlık raporu 11-Hijyenik Eğitim Belgesi	1 Saat
2	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Başvuru Beyan Formu 2- İkametgah, Sabıka Kaydı 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi 11-İşyeri için, sağlık raporu 12-Hijyenik Eğitim Belgesi	1 Saat
3	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	1- Talep yazısı 2- Adres Beyan Formu	15 Dakika
4	1937-1938 yılı Arazi Tahrir Kayıtları	1- Dilekçe 2- 2-Nüfus Kaydı	15 Dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz

belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:

Palu Özel İdare Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri:

Palu Kaymakamlığı

İsim: Ahmet DEMİRTAŞ

Ünvan: İlçe Özel İdare
Müdürü

Adres: Palu/ELAZIĞ

Tel: 0424 651 20 11

Faks: 0424 651 22 63

E-Posta :

ahmet.demirtas@icisleri.gov.tr

İsim: Mustafa DEMİR

Unvan: Kaymakam

Adres: Palu / ELAZIĞ

Tel: 0424 651 22 23

Faks: 0424 651 22 63

E-Posta :