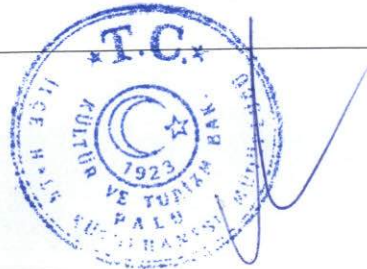


SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kütüphanecilik Hizmetleri Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz yararlanmasını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanelerimize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır.	Kütüphanemizde üyeliği bulunan her kullanıcı kütüphanemizden faydalanabilmektedir. Kendi materyalinden ve kütüphanemize ait materyallerden (kitap, dergi, oyun, bilgisayar vb.) faydalanabilmektedir.	Tam Gün
2	Kütüphane Üyelik Hizmetleri	Kütüphane Üyeliğine Başvuru İçin; - T.C. Kimlik Numarasını (veya en az altı ay oturma izni almış yabancı kullanıcılar için “ yabancı kimlik numarası” nı) gösterir belge. - Adres ve telefon numarası (2 ayrı iletişim numarası) - Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden kullanıcının kimlik bilgilerinin kontrol edilmesi.	5 Dakika
3	Ödünç Materyal (Kitap, Süreli Yayın, kitap dışı materyal) Verme Hizmetleri	- Kütüphane Üye Kimlik Kartı veya - T.C. Kimlik Numarasını (veya en az altı ay oturma izni almış yabancı kullanıcılar için “ yabancı kimlik numarası” nı) gösterir belge.	3 Dakika (15 gün süre ile verilir)
4	Danışma Hizmeti Kütüphanemize gelerek veya telefon, e-posta vb. yollarla bize ulaşan kişilerin kütüphane kaynaklarına erişimi sağlanır ya da kişi başka bilgi merkezine yönlendirilir.	-Kütüphane Üyelik Bilgisi	3 Dakika
5	Çalışma salonlarını kullanma	-Serbest	Tam Gün



6	Kütüphane materyalinden yararlanma (kitap, süreli yayın, kitap dışı materyal) Hizmetleri	- Serbest	Tam Gün
7	Görme Engelliler Hizmetleri	- Kütüphane Üye Kimlik Kartı veya- T.C. Kimlik Numarasını (veya en az altı ay oturma izni almış yabancı kullanıcılar için " yabancı kimlik numarası" nı) gösterir belge.	Müracaat halinde hemen
8	Bilgisayar ve İnternet Hizmetleri	- Kütüphane Üye Kimlik Kartı veya T.C. Kimlik Numarasını (veya en az altı ay oturma izni almış yabancı kullanıcılar için " yabancı kimlik numarası" nı) gösterir belge.	-5 Dakika İnternet kullanımı 30 Dakika ile sınırlı
9	Gazete ve Dergi	- Yararlanmak için herhangi bir belge istenmemektedir.	Tam Gün
10	Fotokopi Hizmetleri	- Kullanıcının sözlü talebi - Sadece kütüphane kitaplarından çekim yapılır. - Kütüphane Kullanıcıları faydalanır.	5 dakika (Çekilecek sayfa sayısına göre daha kısa veya daha uzun sürebilir)

PALU İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

1-Kütüphanemiz, 11.01.2012 tarih ve 28170 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kültür ve Turizm Bakanlığı Halk Kütüphaneleri Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda hizmet vermektedir.

2- Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ: Palu İlçe Halk Kütüphanesi

İsim: Bülent GÜNAY

Unvan: Kütüphane Müdürü

Adres: Cumhuriyet Mah.15 Temmuz Diriliş Cad.

No:31-1 Palu-ELAZIĞ

Telefon: 0(424) 651 23 21



İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: Palu Kaymakamlığı

İsim: Hulusi TEKE

Unvan: Kaymakam

Adres: Kültür Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Hükümet Konağı Palu-ELAZIĞ

Telefon: 0(424) 651 20 01